

العنوان:	تطوير مستويات المهارة القومية لصناعة الأثاث المصري لتساير المستويات المرجعية الأوروبية
المصدر:	مجلة علوم وفنون - دراسات وبحوث
الناشر:	جامعة حلوان
المؤلف الرئيسي:	عبدالرحمن، سعيد حسن
المجلد/العدد:	مج 14, ع 2
محكمة:	نعم
التاريخ الميلادي:	2002
الشهر:	أبريل
الصفحات:	171 - 198
رقم MD:	69148
نوع المحتوى:	بحوث ومقالات
قواعد المعلومات:	HumanIndex
مواضيع:	الأثاث المنزلي، الفنون التطبيقية، مصر، صناعة الأثاث، التصميم الداخلي، التجارة، تنمية المهارات، التدريب المهني، المواصفات القياسية، العمال المهرة، القوى العاملة، القدرة التنافسية، أوروبا
رابط:	http://search.mandumah.com/Record/69148

تطوير مستويات المهارة القومية لصناعة الأثاث المصرى

لتساير المستويات المرجعية الأوربية

د . سعيد حسن عبد الرحمن

أستاذ م.م. بقسم التصميم الداخلى والأثاث

كلية الفنون التطبيقية - جامعة حلوان

مقدمة البحث :

إن إعداد العنصر البشرى بمستويات معترف بها دولياً، حتى توازى فى قدراتها وكفاءتها المستويات المرجعية الأوربية، يعتبر عنصراً هاماً لجذب الاستثمارات الأجنبية ويفتح أسواقاً جديدة للمنتجات المصرية تنافس فيها بإنتاجها المتميز، كما يتيح فرص عمل جديدة لعمالة مدربة بجدارة ومن ثم قدرة على المنافسة محلياً وخارجياً.

لذا فإن تطوير نظام مستويات المهارة القومية واختباراتها القياسية تعد كخطوة أولى نحو إيجاد نظام قومى دائم التطوير وفق احتياجات الاستثمار والتطور التكنولوجى.

مشكلة البحث :

- ١- عدم وجود نظام دائم لمستويات المهارة القومية ٠٠ طبقاً للمستويات العالمية.
- ٢- تأهيل الأفراد بالمهارات الموجودة حالياً لا يتناسب مع احتياجات المجتمع وتحقيق متطلبات سوق العمل بالدول الأوربية.

هدف البحث :

أولاً : إقامة نظام دائم لمستويات المهارة القومية .. طبقاً للمستويات العالمية .. تتوافق معه مخرجات العملية التدريبية والتعليمية .

... ويساعد بالتالى فى :

• تنمية الموارد البشرية وتوجيهها .. بما يحقق احتياجات المجتمع .. ويتواءم مع تطوره وتطلعات أفراده .

• استكمال بيانات ومعلومات التصنيف المهني على المستوى القومى .. مما يساعد على دقة تخطيط وإعداد وتشغيل القوى العاملة وتمييزها وتصديرها للخارج .

• خدمة أغراض الإحصاء وتبادل معلومات القوى العاملة والتشغيل وتحليل وتقييم العمل والوظائف .

• مساعدة جهات التشغيل فى عملها .. من خلال تحديد مستويات المهارة لصناعة الأثاث وبالتالى تحديد الأجور المناسبة .

• إقامة نظام اعتماد لمؤسسات التدريب والتعليم المهني لصناعة الأثاث .. يتسم بالمصداقية لتنفيذ الخطط والبرامج بما يتناسب مع المستويات العالمية .. والتي يمكن أن يطمئن إليها ويعترف بها أصحاب الأعمال .

• إتاحة الفرص لإنشاء مؤسسات تدريبية معترف بها وبخريجيها (مما يؤدي إلى خلق طلب على التدريب وتشجيع القطاع الخاص لإقامة بعضها) .

ثانياً : تأهيل العمالة الفنية بالمهارات المطلوبة للموائمة مع احتياجات القطاع الصناعى وتحقيق متطلبات سوق العمل .

... ويعمل بالتالى على :

• إتاحة فرص الإرتقاء المهني للعاملين بعد رفع مستوى المهارة لهم وفقاً لحاجة العمل الفعلية .. وبما يتفق مع المرجعيات القياسية .. وبذلك تخلق دائماً فرص جديدة لدخول عمالة تبدأ من أول السلم، ويتيح إمكانية إيجاد فرص عمل بديلة للعمالة الزائدة والعاطلة .

• تلبية احتياجات المؤسسات الإنتاجية والخدمية لصناعة الأثاث من مواصفات فى القوى العاملة طبقاً للمرجعيات القياسية التى يقرها الجهاز المسئول .. والتي يتوقع أن تتمتع بكفاءة عالية تتوافق مع متطلبات المشروعات الاستثمارية وخاصة التى تستخدم تقنيات متطورة .

- زيادة الوعي لدى الطبقة العاملة بأهمية الإجابة والإتقان والدراية بالتقنيات الحديثة المستخدمة فى شتى مجالات مهنة صناعة الأثاث، والعمل على زيادة الإنتاجية وتحسين جودة منتجات الأثاث المصرى بالمستوى الذى يمكنها من المنافسة محلياً وخارجياً.
- رفع القدرة التنافسية للعمالة الوطنية فى أسواق العمل المحلية والخارجية .. وتوفير العوامل الحيوية التى تهيئ الظروف بعقود الأعمال محلياً وعالمياً.
- تناولت فى البحث السابق وهو بعنوان " تحديث معايير التعليم والتدريب المهنى لصناعة الأثاث المصرى لتواكب التطورات العالمية "، كيفية وضع الخريطة الوظيفية ومعايير المهارة كل على حدة. وسوف أتناول فى هذا البحث كيفية وضع وتجميع هذه المعايير لتكوين وتحديد مستويات مهنة صناعة الأثاث المصرى.

• تصنيف المهن Classifying Occupations

- على الرغم من وجود تصنيف دولى للمهن والأعمال والوظائف والمهن التدريبية – إلا أنه لا يوجد أسلوب ثابت لاستخدام هذا التصنيف.
- وتختلف التصنيفات باختلاف الدول وكذلك طرق وصف أنشطة العمل. فعلى سبيل المثال تستخدم بعض الدول كلمة "مهنة" Profession لوصف أى عمل يحتاج إلى تدريب منظم بينما لا تستخدمها دول أخرى بنفس المعنى.

ففى المملكة المتحدة مثلاً تعنى كلمة "مهنة" هناك الأعمال التى يقوم بها الحاصلون على درجات علمية والذين تنظم أعمالهم قوانين وقواعد ممارسة المهنة مثل المحامين والأطباء والمدرسين، الخ. وتمتلك معظم الدول الأوروبية قوائم رسمية بمهن للتدريب بحيث أن "محتوى" المهنة يكون مفهوماً ومتفقاً عليه. وفى تلك الحالات تقتصر العملية على اختيار عبارات من الخريطة الوظيفية تناسب محتوى هذه المهن ثم تستخدم كل عبارة لوضع معيار لنظام التعليم والتدريب المهنى (معياري المهارة). وإذ لم تكن هناك قائمة رسمية، فإنه يصبح من الضرورى استشارة أصحاب الأعمال والشركاء الاجتماعيين لاختيار العبارات المناسبة فى الخريطة الوظيفية لتكون أساس برنامج التعليم والتدريب المهنى. ويجب أيضاً استشارة الأطراف الأخرى مثل بعض الجهات الحكومية لأهمية وضع اهتمامات المجموعات المختلفة فى الاعتبار.

وقد أكدت بعض الأبحاث التى أجريت أن أصحاب الأعمال يميلون إلى الرغبة فى أن تكون معايير وبرامج التعليم والتدريب المهنى ضيقة المدى ومحدودة لتلائم احتياجاتهم الحالية فقط، فى حين تميل الحكومات والقائمين على التعليم لأن تكون هذه المعايير والبرامج واسعة المدى لتشجيع المرونة والمساعدة على انتقال العمالة من مكان إلى آخر.

ولا يمكن أن تكون هناك قواعد دولية تحكم هذه المسألة، وإنما على كل دولة أن تقرر كيفية تنسيق نظام التعليم والتدريب المهني الخاص بها، ومدى اتساع أو ضيق نطاق المهن، وما نعرفه بالتأكيد هو أن الإتجاه الدولي هو تدريب الأشخاص على مهن واسعة النطاق لتشجيع المرونة في التعامل مع متطلبات سوق العمل المحلية والدولية.

مستوى معايير المهارة الفنية :

تعتبر المشكلة الأساسية في عملية تحديد المستويات هي وجود مفاهيم مختلفة لمعنى كلمة "مستوى" منها :

- المستوى العام لقدرات الشخص.
- كم التعليم والتدريب الذي تلقاه.
- نوع المعهد الذي يقدم خدمات التعليم والتدريب.
- درجة الوظيفة أو العمل الذي يستطيع الشخص القيام به.

وقد استخدمنا مفهوم آخر لكلمة " مستوى " حيث نصف مجال المخرجات المتوقع أن يحققها الشخص الذي وصفناه بالعامل الماهر وهو المماثل للمستوى الثالث الأوربي، وهذا الأسلوب للتعامل مع مفهوم المستوى هو الذي سنستمر في استخدامه.

أحد طرق رؤية الاختلافات في المستوى هو أخذ خصائص أنشطة العمل المرتبطة بمستويات مختلفة في الاعتبار . وفيما يلي قائمة بهذه الخصائص :

- ١- مدى تعقيد أنشطة العمل.
- ٢- مدى التنوع في الأنشطة داخل مكان العمل.
- ٣- مدى المسؤولية والاستقلالية الشخصية.
- ٤- علاقة التعاون مع الآخرين.
- ٥- المسؤولية عن عمل الآخرين وسلامتهم.
- ٦- مدى تطبيق الأساليب العلمية في حل المشكلات.
- ٧- مدى المسؤولية عن تدبير وتوظيف الموارد.

وتختلف بعض هذه العناصر بشكل عام في بعض المستويات ويزداد بعضها بارتفاع المستوى.

جدول رقم (١)

يوضح الإطار العام بمدى ارتباط العناصر الموجودة بالجدول بالمستويات الخمسة (مرجع رقم ٥٥، ص ٥٥)
يتم تصنيف المؤهلات اللازمة لتحقيق الجدارة المؤهلة لأداء النشاط المطلوب في مكان العمل
على أساس مجموعة من العناصر تحدد اختلافات كل مستوى عن الآخر - وهي :

المستوى	المستوى	المستوى	المستوى	المستوى	المستوى	الصفة
المستوى الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول		
شديد	مركب	عالي	متوسط	بسيط		١- مدى تعقيد أنشطة العمل
كثير جداً	كثير	متوسط	قليل	قليل جداً		٢- مدى التنوع في الأنشطة داخل مكان العمل
كبير جداً	كبير	متوسط	قليل	قليل جداً		٣- مدى المسؤولية والاستقلالية الشخصية
كثير جداً	كثير	متوسط	قليل	قليل جداً		٤- علاقات التعاون مع الآخرين
عالي	عالي	متوسط	قليل	لا توجد		٥- المسؤولية عن عمل الآخرين وسلامتهم
مطلوب	متوسط	قليل	قليل جداً	لا تلزم		٦- مدى تطبيق الأساليب العلمية في حل المشكلات
مطلوب	قليل	قليل جداً	لا تلزم	لا تلزم		٧- مدى المسؤولية عن تدبير وتوظيف الموارد

جدول رقم (٢) يوضح التوصيف المقترح لمؤهلات الجدارة وفقاً لمستوى المهارة

التوصيف المقترح لمؤهلات الجدارة	مستوى المهارة
ينطبق الوصف على أنشطة العمل التي تتطلب دراية بالمعارف الأساسية وإتقان المهارات اللازمة لتنفيذ أعمال بسيطة محددة يغلب عليها طابع النمطية ويؤديها العامل تحت إشراف وتوجيه من مستوى أعلى .	المستوى الأول للمهارة
ينطبق الوصف على أنشطة العمل التي تتطلب تطبيق المعارف والمهارات في تنفيذ مدى واسع من الأعمال الفنية التي يمكن أن تؤدي بوسائل متعددة، وقد يكون بعضها غير نمطي أو مركباً ويتطلب قدراً من الاستقلالية في اتخاذ القرارات الفنية كما قد يتطلب العمل في فريق أو ضمن مجموعة ويستلزم ذلك ضرورة التعاون والتنسيق مع الآخرين .	المستوى الثاني للمهارة

<p>ينطبق الوصف على أنشطة العمل التي تتطلب تطبيق المعارف النظرية والعملية في تنفيذ مدى واسع من الأعمال التقنية المركبة والأنشطة التي قد تتغير بمقتضيات الظروف، ويتطلب قدرات إشرافية وتوجيه عمل الآخرين كما يتصف بقدرة كبيرة على اتخاذ القرارات الفنية والتنظيمية وفق شروط العمل المختلفة وتحمل التبعات.</p>	<p>المستوى الثالث للمهارة</p>
<p>ينطبق الوصف على أنشطة العمل التي تتطلب تطبيق المعارف النظرية والعملية في مدى واسع من الأعمال التخصصية والمهام المتقدمة التي يمكن أن تؤدي بوسائل متعددة وفق شروط العمل المختلفة، ويتطلب قدرات تنظيمية في توظيف الموارد وحل مشاكل العمل، كما يتضمن قدراً كبيراً من الاستقلالية في اتخاذ القرارات وتحمل التبعات والمسئولية.</p>	<p>المستوى الرابع للمهارة</p>
<p>ينطبق الوصف على الوظائف التخصصية العالية والمهام التنظيمية المتقدمة التي تستلزم التخطيط والتصميم التي تتضمن قدراً كبيراً من الاستقلالية والمسئولية المرتبطة بالقدرة على المزج بين التطبيق للمبادئ والأساسيات مع الخبرة الواسعة في حل المشكلات. كما تتطلب قدرات في اتخاذ القرار والمتابعة والتقييم وتحليل المشاكل وتشخيص العلاج. وقد تتطلب كذلك القدرة على تقدير الاحتياجات وتبدير الموارد وتوظيفها.</p>	<p>المستوى الخامس للمهارة</p>

يجب أن يؤخذ جدول رقم (1) على أنه مجرد نقطة بداية، حيث سيختلف المستوى الملائم للخصائص المختلفة باختلاف المهن والقطاعات.

وقد كانت نقطة البداية هي استخدام العامل الماهر (المستوى الأوربي الثالث) كمقياس لوضع معايير المهارة المهنية. إلا أنه يجب أن ندرك أن بعض المهن تتطلب مستويات أعلى أو أقل من المستوى الثالث. وأن بعض الأشخاص سوف يحتاجون لأن يبدعوا تطوير أنفسهم من مستويات أقل تعقيداً. ولذلك فنحن نحتاج أن نضع معايير المهارة وبرامج التعليم والتدريب المهني في مستويات مختلفة داخل النظام ثم نشجع الأشخاص على التقدم عبر هذه المستويات حتى يصلوا إلى المستوى المناسب لقدراتهم الشخصية.

خفض المستوى :

فى البداية يجب أن نفكر فى كيفية خفض مستوى المعايير من المستوى الثالث إلى الثانى أو حتى الأول، يمكن تحقيق ذلك عن طريق :

- تقليل عدد المعايير المحددة للمهنة .
- تقسيم المعايير إلى مجموعات أصغر من المخرجات .
- استبعاد المعايير الخاصة بالتخطيط والاستقلالية .
- تقليل عدد التتويجات فى الظروف المهنية داخل المعيار .

ويعتبر تقسيم المعايير أسلوب مفيد لخفض المستوى، ويتطلب هذا النشاط استشارة المشتغلين بقطاع التوظيف على كيفية تحديد الفروق بين الأعمال ودرجاتها باستخدام المصنوفة المبينة فى الجدول السابق رقم (١) كدليل .

رفع المستوى :

حتى يتسنى لنا رفع المستوى، علينا أن ندرس الخصائص المختلفة فى المصنوفة المبينة بالجدول السابق رقم (١) حيث أن رفع المستوى لا ينحصر فقط فى زيادة عدد الأنشطة وتوسيع مجال التتويجات . هناك ثلاثة طرق لرفع مستوى أى مهنة، وقد سميت هذه الطرق باسم " المضامير " .

المضمار الأول : أنشطة إضافية (زيادة عرضية) – إضافة معايير أو مخرجات أخرى على المعيار .

المضمار الثانى : زيادة حجم الإدارة وتنسيق الأنشطة – بإضافة معايير من " الوظائف المشتركة " للإدارة الفنية والعامية .

المضمار الثالث : زيادة التخصصات الفنية (زيادة فى العمق) – عن طريق وضع معايير مهارة مهنية للمتخصصين .

ونرى كيف أن المضمار الأول شديد الوضوح . فنحن نضيف أكثر إلى المعايير أو المخرجات حتى نرفع درجة التعقيد والتنوع . وقد نحتاج لأن نضيف مخرجات متعلقة بخصائص من الجدول السابق رقم (١) .

ويتضمن المضمار الثانى نوعين من الوظائف الإدارية الشائعة وهى الفنية Operational والتنظيمية Organizational، وقد يتطلب ذلك إضافة خصائص من الجدول السابق رقم (١) .

- مدى المسئولية والاستقلالية الشخصية .
- مدى تحمل المسئولية .

• التعاون مع الآخرين .

• تخصيص الموارد .

ومن المعتاد أن يحمل التخصص الفنى العالى مسؤوليات إدارية فنية عالية أيضاً كالتخطيط وتحديد وتخصيص الموارد . الخ . ولكن هذا لا يعنى أن ارتفاع المسؤوليات الفنية يتطلب بالضرورة ارتفاع المسؤوليات الإدارية، وإنما واقع الأمر هو أن الإدارة التنظيمية هى فى حد ذاتها سلسلة من التخصصات الفنية مثل التدريب والتطوير وإدارة الموارد البشرية، . الخ .

وتوجد بالطبع مهن عديدة فى قطاعات الصناعة والخدمات حيث تحدد وظيفة فنية مع الإدارة التنظيمية . فقد يتولى مهندس مثلاً مسئولية الميزانيات والترقيات واختيار فريق العمل، بالإضافة إلى المسئوليات الفنية الهندسية .

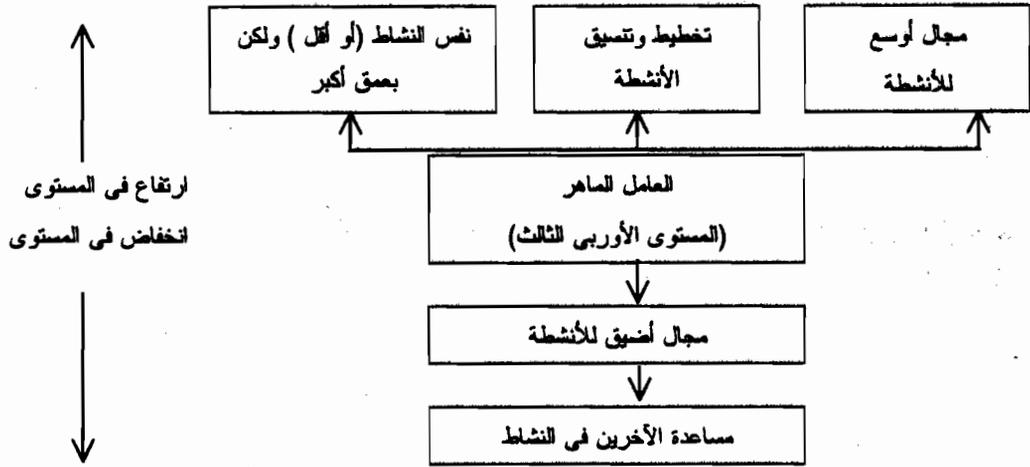
وإذا طبق هذا بين نوعى الإدارة الفنية والتنظيمية على المضامير الثلاثة السابقة، سوف نحصل على مصفوفة بسيطة توضح نوع الوظيفة المرتبطة بكل مضمار .

الإدارة التنظيمية	الإدارة الفنية	
√	√	المضمار (١) : أنشطة فنية إضافية
√	√	المضمار (٢) : زيادة الإدارة والتنسيق
	√	المضمار (٣) : زيادة التخصص الفنى

يقدم المضمار الأول خيارين، فهناك مهن تزداد من الناحية الفنية وتضاف إليها مسئوليات إدارية فنية مثل مهندس التصميم ومهندس تكنولوجيا المعلومات . وقد تتسع بعض الأدوار من حيث الحجم الفنى بالإضافة إلى مسئوليات إدارية فنية وتنظيمية كالمديرين .

ويصف المضمار الثانى المهن التى تستبدل فيها بعض الأنشطة الفنية بالمسئوليات الإدارية وتستخدم المعارف المرتبطة بالوظائف الفنية لدعم عمليات التخطيط واتخاذ القرار مثل رؤساء الأقسام ومهن التخطيط العليا .

أما المضمار الثالث فيصف المتخصص الفنى الذى يتولى المسئوليات الإدارية الفنية مع القليل من أو عدم تولى المسئوليات الإدارية التنظيمية . ونحتاج فى هذه الحالة إلى وضع معايير متخصصة . ويوضح الشكل رقم (٣) العوامل المؤثرة فى ارتفاع وإنخفاض المستوى . (مرجع رقم ٥ ص ٥٨)



شكل (٣) يوضح العوامل المؤثرة في ارتفاع وانخفاض المستوى

تقييم معايير نظام التعليم والتدريب المهني :

يستطيع العامل الماهر تقييم عمله وإضافة التحسينات عليه، وينطبق ذلك أيضاً على واضعي معايير نظام التعليم والتدريب المهني، وعند تقييم المعايير سوف نحتاج لثلاث مجموعات من مقاييس التقييم وهي:

- ما تهدف المعايير إلى تحقيقه اقتصادياً واجتماعياً (مقاييس سياسية).
- ما يجب أن تكون عليه المعايير (مقاييس فنية).
- كيف ستستخدم المعايير عملياً (مقاييس تنفيذية).

المقاييس السياسية :

تختلف المقاييس السياسية وفقاً لوجهة وأهداف عملية إصلاح نظام التعليم والتدريب المهني وكذلك ثقافة كل دولة، ولكن عادة ما تتضمن المقاييس السياسية المفاهيم التالية :

- الترباط والتماسك : يجب أن يتسم النظام كله بالتماسك والترباط، ويجب أن تحدد الروابط بين المعايير المتشابهة.
- اتساع نطاق الكفاءة والقابلية للتحويل : يجب أن يتسع نطاق معايير نظام التعليم والتدريب المهني ليحتوي على مخرجات تشجع العاملين للتحويل إلى أنشطة عمل مختلفة ومواجهة تحدياتها.
- النظرة الاستراتيجية والمستقبلية : يجب أن تبني المعايير على أفضل الممارسات الحالية والمتطلبات المستقبلية المتوقعة.
- سهولة المنال للجميع وتكافؤ الفرص : أصبح الانضمام إلى نظام التعليم والتدريب المهني وتقدير الإنجاز حقاً ديمقراطياً لكل المواطنين.

المقاييس الفنية :

هناك مجالين يمكن استخدام المقاييس الفنية فيهما :

- الخريطة الوظيفية التي تبدأ بعملية وضع معايير نظام التعليم والتدريب المهني .
- بناء المعايير نفسها .

المقاييس التنفيذية :

هناك طريقتين لعرض معايير نظام التعليم والتدريب المهني للتنفيذ لتقديم المساعدة العملية للمنفذين :

- بناء وشكل المعايير .
 - اللغة المستخدمة في توصيف المعايير .
- ويمكن استخدام النقاط السابقة لوضع مقاييس واضحة للمعايير وعمل إطار عام متكامل للتقييم .

الإطار العام لتقييم معايير نظام التعليم والتدريب المهني :

(أ) المقاييس السياسية :

تعنى المقاييس السياسية بوظائف وأهداف معايير نظام التعليم والتدريب المهني، أى ما تهدف إلى تحقيقه .

(أ - ١) الترابط والتماسك :

(أ - ١) توضع المعايير من الخريطة الوظيفية للمجال المهني مما يساعد على تجنب التداخلات ويضفى على بناءها صفة التماسك داخل القطاع .

(أ - ٢) تستخدم المعايير المشتركة عند توافرها مما يوفر فى الموارد ويبرز الروابط المشتركة بين المهن المختلفة .

(أ - ٢) اتساع نطاق الكفاءة والقابلية للتحويل :

(أ - ٢) تتسم معايير المتطلبات الفنية بالعمومية الشديدة حتى أنها يمكن أن تستخدم لوضع معايير متشابهة .

(أ - ٢) تحتوى معايير وبرامج التعليم والتدريب المهني على جميع عناصر تعريف العامل الماهر .

(أ - ٢) صممت معايير نظام التعليم والتدريب المهني لتشجيع المرونة والقدرة على التكيف وذلك من خلال توصيف القدرة على العمل من مختلف الظروف والقدرة على الاستجابة للتغيرات وممارسات العمل .

(أ - ٣) التوجه الاستراتيجي :

(أ ٣-١) تتضمن المعايير المتطلبات المستقبلية في التكنولوجيا والتشريع والسوق بالإضافة إلى متطلبات العملاء ونظام العميل .

(أ ٣-٢) تصف المعايير بوضوح وظائف وسلوكيات عملية تحسين الجودة .

(أ ٣-٣) تصف المعايير آداب وقواعد المهنة الرئيسية .

(أ ٣-٤) تعتبر المعايير مقياساً للتميز وتعكس أفضل الممارسات في المهنة .

(أ - ٤) سهولة المنال وتكافؤ الفرص :

(أ ٤-١) لا تضع معايير المهارة أية حواجز مصطنعة أمام الناس، بل إنها تشجع مشاركة الفئات المعاقة والغير ممثلة اجتماعياً .

(أ ٤-٢) في حالة تحديد المعايير لفئات أو أفراد معينين، تكون هناك مبررات مقنعة لذلك .

(أ ٤-٣) ييسر الإطار العام للمعايير طرق التقدم عبر المستويات المختلفة والمجالات المهنية المرتبطة

(ب) المقاييس الفنية :

تختص المقاييس الفنية بالهيكل العام للمعايير من حيث بناؤها وشكلها ومحتواها :

(ب ١) التحليل الوظيفي والخريطة الوظيفية

Functional Analysis Functional Mapping

(ب ١-١) توجد خريطة وظيفية تبدأ بعبارة الهدف الرئيسي Key Purpose ثم مجموعة من المجالات والأدوار الرئيسية . تنتهي الخريطة بمستوى من التفصيل يقارب المخرجات التي يجب أن يحققها العامل الماهر .

(ب ١-٢) تتداخل العبارات في الخريطة الوظيفية أو تتكرر وتصل العبارات في المستوى النهائي إلى حد متساوٍ تقريباً من الوزن والتأثير .

- (ب ٢) المهارة المهنية Skill Standards
- (ب ٢-١) تمثل المعايير توصيفاً واضحاً ودقيقاً للمخرجات التي يجب تحقيقها وتركز على الجوانب الهامة في الأداء.
- (ب ٢-٢) تصف المعايير المخرجات وليس المهام أو أنشطة عمل معينة.
- (ب ٢-٣) يجب أن تكون المعايير ذات حجم ومدى واقعي (غير منقل بالمتطلبات وغير بسيطة في نفس الوقت).
- (ب ٢-٤) لا تحدد المخرجات النواحي التكنولوجية أو المواد أو الأساليب المستخدمة
- (ب ٢-٥) تحتوى المعايير على الظروف المهنية المحددة ولكنها تكون منفصلة عن مخرجات الأداء.

(ج) المقاييس التنفيذية :

- تختص المقاييس التنفيذية بطرق عرض المعايير على مستخدميها وكيفية استخدامهم لهذه المعايير .
- (ج ١) عرض معايير المهارة المهنية :
- (ج ١-١) يتم عرض وإخراج المعايير بشكل منطقي ومباشر وواضح، بحيث يضمن وصول الهدف منها لأكبر عدد من المستخدمين .
- (ج ١-٢) تحتوى المعايير فى وثيقة واحدة على المواصفات الثلاث من المكونات : التوظيف والتعليم والتقييم .
- (ج ٢) لغة المهارة المهنية :
- (ج ١-٢) تصف لغة المعايير بدقة شديدة المخرجات والعمليات اللازمة لها وتجنب المفردات الغامضة .
- (ج ٢-٢) يمكن فهم وتفسير اللغة المستخدمة بوضوح من قبل جميع المستخدمين للمعايير بما فى ذلك الطلبة وأصحاب الأعمال، إلا أن بعض المستخدمين قد يحتاجون إلى هدف وبناء المعايير واللغة المستخدمة للتعبير عنها .
- (ج ٢-٣) يتم تجنب استخدام المصطلحات الفنية فى غير محلها ويتم الرجوع إلى لية مفردات قد تسبب لبساً .

تم تحديد قائمة المهن لقطاع صناعة الأثاث المصري كالتالي :

الرمز	المهنة
(أ)	نجار عام (صناعة الأثاث) Cabinet Maker General
(ب)	الماكنجى (التشكيل بماكينات النجارة) Woodworking Machine Operator
(جـ)	عامل إعداد الباترون Wooden Component Pattern Maker
(د)	عامل إعداد النماذج Wooden Component Model Maker
(هـ)	الأيمجى - الخراط Wood Carver
	(تشطيب الأثاث) Furniture Finisher (All Categories) وينقسم إلى :
(و)	الأسترجى French Polisher
(ز)	نقاش اللاكية Painter
(ح)	المذهباتى Gold Leaf Finisher
(ط)	المنجد Upholsterer

وبعد ذلك تم تحديد المستوى الأول والثانى والثالث لكل مهنة ٠٠ وفيما يلى كيفية تحديد المستويات الثلاثة لفنى صناعة الأثاث (النجار) كمثال لباقي الحرف الخاصة بقطاع صناعة الأثاث.

المستوى الأول

الكود : ب ت ط ج (ص - ث) أ ١ (*)

المهنة : نجار عام

الوحدات المهنية للجدارة :

رقم الكود	عنوان الوحدة
ب ت ط ج (ص - ث) أ ١	إبداء المشورة، اختيار وتجهيز المواد، والعدد والمعدات للعمليات
ب ت ط ج (ص - ث) أ ٢	تشغيل المواد يدوياً وبالمعدات
ب ت ط ج (ص - ث) أ ٣	تجميع المنتجات الخشبية وتركيب الإكسسوارات

(*) ب ت ط ج اختصار (برامج التدريب المطورة بنظام الجدارة المهنية).

Competency Based Training Programs [C B T P]

(ص - ث) اختصار لـ (صناعة الأثاث) MF (Furniture Manufacturing)

(أ) ترمز إلى نجار عام (صناعة الأثاث) Cabinet Maker (General)

- تقرير متطلبات إصلاح المنتجات الخشبية والموافقة على الإصلاح ب ت ط ج (ص - ث) ٤ أ
- تجهيز وتركيب المنتجات الخشبية بالموقع ب ت ط ج (ص - ث) ٥ أ
- التحقق من طبيعة المنتجات والوثائق ب ت ط ج (ص - ث) ٦ أ
- تنمية والتحكم في علاقات العمل في قطاع صناعة الأثاث ب ت ط ج (ص - ث) ٧ أ
- تقدم عمل البيئة والسلامة والصحة المهنية ب ت ط ج (ص - ث) ٨ أ
- تطبيقات، حل المشكلات، الرياضيات، التجارب العملية، الرسم، تكنولوجيا المعلومات ب ت ط ج (ص - ث) ٩ أ
- المواد والمنتجات ب ت ط ج (ص - ث) ١٠ أ

العنوان

رقم كود الوحدة

ب ت ط ج (ص - ث) ١ أ
إيداء المشورة، اختيار وتجهيز المواد، والعدد والمعدات للعمليات
الوصف (Description) :

لقد تم تصميم هذه الوحدة لتمد المتدرب بمعلومات أساسية ومهارات ضرورية من أجل تقدير، تقييم، اختيار وإعداد المواد. والعدد والمعدات وإجراء عمليات وتصنيع خاصة لصناعة الأثاث. مستوى المهارة (العناصر) Standards (تأخذ من الخريطة الوظيفية)

- (ص - ث) ١-١-٢ : تقدير المتطلبات من خلال المواصفات
- (ص - ث) ٢-١-٢ : تقييم المواد وإيداء الرأي للشراء من خلال البدائل المتاحة.
- (ص - ث) ١-٢-٢ : تقدير المتطلبات لعمليات التصنيع
- (ص - ث) ٢-٢-٢ : اختيار المواد (الخامات) المناسبة لعمليات التصنيع (التشغيل)
- (ص - ث) ٣-٢-٢ : الموافقة على المواد المختارة وتسجيل المواد المسحوبة من المخزن
- (ص - ث) ١-١-٣ : تجميع وتصنيف ورص المواد استعداداً لعمليات التشغيل
- (ص - ث) ٢-١-٣ : اختيار وتجهيز العدد اليدوية
- (ص - ث) ٣-١-٣ : تجهيز العدد اليدوية الكهربائية والماكينات لعمليات التشغيل
- (ص - ث) ٤-١-٣ : إعداد النماذج والباثرونات

مواصفات التقييم (Assessment Specification) :

وهى البرهان أو الدليل لشرح الجدارة بوضوح، ويجب أن يتماثل مصدر برهانك مع المخرجات المطلوبة. ويمكن أن يتم أخذ هذا البرهان أو الدليل مما يحدث طبيعياً بموقع العمل، أو من خلال محاكاة ذلك والتي يجب أن تصمم بعناية، وتأخذ لتعكس عمل بينى فعلى.

وسوف يؤكد هذا الدليل من خلال الجدول الزمني للتقييم بأنك قمت بشرح الجدارة من أجل استمرار الأنشطة لمستوى محدد من الوحدة.

العنوان

رقم مستوى المهارة

(ص - ث) ١-٢-١ : تقدير المتطلبات من خلال المواصفات

المدى (Range) :

سوف يتم تزويد المتدرب بمواصفات محددة ولمعلومات كافية، تمكن المتدرب من تقدير المطلوب لعمليات التشغيل وذلك من خلال عمل :

عدد ٢ إطار خشب صلب لقاعدة كرسي على شكل مربع أو شبه منحرف ذات حافة مستديرة من الخلف أو الأمام.

عدد ١ برواز مرايا، يوجد به حفر بارز أو برواز مرايا به حفر على شكل ورق شجر.

عدد ١ كرسي بدون ظهر أبعاده ٦٠×٤٠ سم وارتفاع حوالي ٣٥ سم على أن تكون أرجله مشكلة وتنتهي من أسفل بكرة.

عدد ١ دولاب مودرن (حديث) أو كمودينو.

عدد ١ دولاب كلاسيك (بسيط) أو كمودينو ويحتوي من الداخل على رف واحد على الأقل ويوجد بالضلف تصميم لحفر مصمت.

عدد ٢ حفر بارز لنباتات أو أوراق شجر.

عدد ٢ لصق قشرة ذات تشكيل على الأجناب أو بأعلى الدولاب.

(المدى Range) السابق شامل لجميع مهن صناعة الأثاث للمستوى الأول وسوف يأخذ ما يخص

مهنة النجارة في هذا المثال .

— التثبيت يتوافق مع المشروع

— اللصق يتوافق مع المشروع

— العدد اليدوية تتوافق مع المشروع مثل : أدوات الرسم، القياس، القطع، وعدد التثبيت والتشطيب.

— العدد اليدوية الكهربائية تتوافق مع المشروع.

— الماكينات تتوافق مع المشروع.

الجدارة أو المهارات العملية (Practical Competencies)

- ١-١-٢ شرح (بيان عملي) للاستخدام الأمثل لعدد ومعدات القياس.
- ٢-١-٢ قراءة الرسومات التنفيذية واستخراج مقياس الرسم والأبعاد.
- ٣-١-٢ القيام بعمليات القياس/ المقارنة ونتائج الحسابات من خلال المواصفات.
- ٤-١-٢ التأكد من نتائج الحسابات وتسجيلها في المستندات المخصصة لذلك.
- ٥-١-٢ تقدير الخامات المطلوبة واختيارها.
- ٦-١-٢ ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة.
- ٧-١-٢ شرح (بيان عملي) لتعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية.

المعارف النظرية المطلوبة :

- ١-١-٢ تعريف وتحديد وظيفة عدد ومعدات القياس.
- ٢-١-٢ وصف كيفية قراءة الرسومات التنفيذية، وشرح كيفية استخراج مقياس الرسم والأبعاد بوضوح.
- ٣-١-٢ كتابة التسلسل اللازم لتنفيذ عمليات القياس، والمقارنة ونتائج الحسابات من خلال المواصفات.
- ٤-١-٢ كتابة الطرق المستخدمة لمراجعة وتسجيل الحسابات.
- ٥-١-٢ وصف كيفية تقدير الخامات، والهالك منها.
- ٦-١-٢ ذكر المعيار الأساسي المطلوب من أجل اختيار الخامات.
- ٧-١-٢ ذكر الإجراءات المتبعة عند ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة.
- ٨-١-٢ تحديد وتسجيل تعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية.

نجار عام (الصناعة الأثاث) ١١ أ
دليل المدرب

رقم الوحدة	عنوان الوحدة
ب ت ط ج (ص - ث) ١١ أ	إيداء المشورة، إختيار، وتجهيز المواد، والعدد والمعدات للعمليات
رقم مستوى المهارة :	عنوان مستوى المهارة :
(ص ث) ١-١-٢	تقدير المتطلبات من خلال المواصفات
المستوى الأول :	
ملاحظات للمدرب :	
<p>— يجب أن يعمل كل متدرب منفرداً و/ أو فى مجموعات حينما يتطلب الأمر ذلك .</p> <p>— يجب الالتزام باتباع تعليمات السلامة والصحة المهنية خلال تنفيذ جميع مراحل العمل</p> <p>— يجب أن يتوافق المحتوى التدريبي لمستوى المهارة هذا مع المدى (Range) .</p> <p>— امتداد العمل والمعالجة تتوافق مع قدرة المجموعات المختلفة .</p>	
المصادر :	
<p>جهاز إسقاط رأسى مع أوراق وأقلام، طباشير، سبورة بيضاء، أدوات التقييم، معلومات المتدربين المكتوبة، والآلات الحاسبة، مساطر القياس، تليفزيون، وشرائط فيديو، وأجهزة تسجيل (TV/VCR)، المراجع، موضوعات المحاضرات، معلومات دراسة حالة أو شرائط فيديو تتعلق بالموضوعات .</p>	

جدول رقم (٤) يوضح دليل المدرب لمهنة النجار للمستوى الأول

جدول رقم (٥) يوضح الأنشطة العملية المتدرب (نجل) للمستوى الأول

الأنشطة العملية للمتدرب	المعارف المطلوبة	الجدارة العملية
<p>سيقوم المتدرب بـ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - استخدام عسده القياس لاستخراج أبعاد من رسم تنفيذ المنتج الذي سيتم تنفيذه (من المنتجات الواردة في المدى). - حساب الأبعاد والمساحات وتسجيلها في القوائم المعدة لذلك، - الإجابة عن مجموعة أسئلة تتعلق بوظائف عدد ومعدلات القياس وطرق قراءة الرسومات التنفيذية ، - مستم تزويد الطالب بموصفات الخامات واستخداماتها و/ أو مصادها المتدرب شريطة فيديو يوضح كيفية إجراء عمليات المقارنة بين بدائل الخامات واختيار الأفضل منها لعمليات التشغيل بالإضافة إلى المحاضرات والدروس المتعلقة بعمليات القياس، وحساب مقياس الرسم وأنواع الخامات ومقاساتها المعروفة بالسوق، والمطبيقات الخاصة بتشغيل كل خامة. - يقوم المتدرب بتقدير واختيار الخامات اللازمة لعمليات التشغيل لكل جزء من أجزاء المنتج مع الأخذ في الاعتبار الهالك منها وتسجيل ذلك في القوائم المعدة. - يتم إخطار الطالب عن معايير التقييم ، ولأولويات تقييم المهارات العملية والمعرفية وذلك باستخدام واحدة من الطرق التالية : - اختبار شفهي/ تحريري للتعرف - اختبار شفهي/ تحريري للإجابة القصيرة على استبيان - اختبار شفهي/ تحريري لاستكمال إجابة استبيان - استبيان تقييم تحريري - كتابة طرق تنفيذ مهمة محددة - كتابة تقرير قصير - تحريرن عملي لكيفية ملء استمارات خاصة باختبار الخامات وتقدير أبعادها والهالك منها، - كتابة قائمة بتعليمات السلامة والصحة المتعلقة بهذه العملية 	<p>١-١-٢ تعريف وإقرار وظيفة عدد ومعدلات القياس</p> <p>٢-١-١-٢ وصف كيفية قراءة الرسومات التنفيذية ، وشرح كيفية استخراج بمقياس الرسم والأبعاد بوضوح</p> <p>٣-١-١-٢ كتابة التتابع اللازم لتنفيذ عمليات القياس ، والمقارنة ونتائج الحسابات من خلال الموصافات</p> <p>٤-١-١-٢ كتابة الطرق المستخدمة لمراجعة وتسجيل الحسابات</p> <p>٥-١-١-٢ وصف كيفية تقدير الخامات ، والهالك منها</p> <p>٦-١-١-٢ ذكر المعيار الأساسي المطلوب من أجل اختبار الخامات</p> <p>٧-١-١-٢ ذكر الإجراءات المثبتة عند ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة</p> <p>٨-١-١-٢ تحديد وتسجيل تعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية</p>	<p>١-١-٢ شرح (بيان عملي) للإستخدام الأمثل لعدد ومعدلات القياس</p> <p>٢-١-١-٢ قراءة الرسومات التنفيذية واستخراج مقياس الرسم والأبعاد</p> <p>٣-١-١-٢ القيام بعمليات القياس/ المقارنة ونتائج الحسابات من خلال الموصافات</p> <p>٤-١-١-٢ التأكد من نتائج الحسابات وتسجيلها في المستندات المخصصة لذلك</p> <p>٥-١-١-٢ تقدير الخامات المطلوبة واختيارها</p> <p>٦-١-١-٢ ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة</p> <p>٧-١-١-٢ شرح (بيان عملي) لتعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية.</p>

المستوى الثانى

الكود : ب ت ط ج (ص - ث) ١١ أ

المهنة : نجار عام

الوحدات المهنية للجدارة :

رقم الكود	عنوان الوحدة
ب ت ط ج (ص - ث) ١١ أ	إيداء المشورة، اختيار وتجهيز المواد والعدد والمعدات للعمليات
ب ت ط ج (ص - ث) ١٢ أ	تشغيل المواد يدوياً وبالمعدات
ب ت ط ج (ص - ث) ١٣ أ	تجميع المنتجات الخشبية وتركيب الإكسسوارات
ب ت ط ج (ص - ث) ١٤ أ	تقرير متطلبات إصلاح المنتجات الخشبية والموافقة على الإصلاح
ب ت ط ج (ص - ث) ١٥ أ	تجهيز وتركيب المنتجات الخشبية بالموقع
ب ت ط ج (ص - ث) ١٦ أ	التحقق من طبيعة المنتجات والوثائق
ب ت ط ج (ص - ث) ١٧ أ	التنمية والتحكم فى علاقات العمل فى قطاع صناعة الأثاث
ب ت ط ج (ص - ث) ١٨ أ	تقدم عمل البيئة والسلامة والصحة المهنية
ب ت ط ج (ص - ث) ١٩ أ	تطبيقات، حل المشكلات، الرياضيات، التجارب المعملية العملية، الرسم، تكنولوجيا المعلومات
ب ت ط ج (ص - ث) ١١٠ أ	المواد والمنتجات

العنوان

رقم كود الوحدة

ب ت ط ج (ص - ث) ١١ أ إيداء المشورة، اختيار وتجهيز المواد، والعدد والمعدات للعمليات

الوصف (Description) :

لقد تم تصميم هذه الوحدة لتمد المتدرب بمعلومات أساسية ومهارات ضرورية من أجل تقدير، تقييم، اختيار وإعداد المواد، والعدد والمعدات وإجراء عمليات وتصنيع خاصة لصناعة الأثاث.

مستوى المهارة (العناصر) Standards

(ص - ث) ١-٢-١ : تقدير المتطلبات من خلال المواصفات

(ص - ث) ٢-١-٢ : تقييم المواد وإيداء الرأى للشراء من خلال البدائل المتاحة.

عدد ١ إطار لقاعدة كرسي من الخشب الصلب جاهزة للتجديد باستخدام شريط التجديد والسوست لتكوين قاعدة مرنة (قاعدة منجدة على سوست) .

— (المدى Range) السابق شامل لجميع مهن صناعة الأثاث للمستوى الثانى وسوف يأخذ منه ما يخص

مهنة النجارة فى هذا المثال .

— التثبيت يتوافق مع المشروع .

— اللصق يتوافق مع المشروع .

— كل العدد والآلات تتناسب مع أنشطة المشروع .

العدد اليدوية تتوافق مع المشروع مثل : الرسم، القياس، العلام، القطع والنشر، وعدد التثبيت والتشطيب.

— العدد اليدوية الكهربائية تتوافق مع المشروع .

— الماكينات تتوافق مع المشروع .

الجدارة أو المهارات العملية (Practical Competencies)

١-١-٢ شرح (بيان عملى) للاستخدام الأمثل لعدد ومعدات القياس .

٢-١-٢ قراءة الرسومات التنفيذية واستخراج مقياس الرسم والأبعاد .

٣-١-٢ القيام بعمليات القياس/ المقارنة ونتائج الحسابات من خلال المواصفات .

٤-١-٢ التأكد من نتائج الحسابات وتسجيلها فى المستندات المخصصة لذلك .

٥-١-٢ تقدير الخامات المطلوبة واختيارها .

٦-١-٢ ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة .

٧-١-٢ شرح (بيان عملى) لتعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية .

المعارف النظرية المطلوبة :

على المتدرب أن :

١-١-٢ تعريف وإقرار وظيفة العدد ومعدات القياس .

٢-١-٢ وصف كيفية قراءة الرسومات التنفيذية، وشرح كيفية استخراج مقياس الرسم والأبعاد بوضوح .

- ٣-١-١-٢ كتابة التسلسل اللازم لتنفيذ عمليات القياس، والمقارنة ونتائج الحسابات من خلال المواصفات.
- ٤-١-١-٢ كتابة الطرق المستخدمة لمراجعة وتسجيل الحسابات.
- ٥-١-١-٢ وصف كيفية تقدير الخامات، والهالك منها.
- ٦-١-١-٢ ذكر المعيار الأساسي المطلوب من أجل اختيار الخامات.
- ٧-١-١-٢ ذكر الإجراءات المتبعة عند ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة.
- ٨-١-١-٢ تحديد وتسجيل تعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية.

المستوى الثالث

الكود : ب ت ط ج (ص - ث) ١ أ

المهنة : نجار عام

الوحدات المهنية للجدارة :

رقم الكود	عنوان الوحدة
ب ت ط ج (ص - ث) ١ أ	إبداء المشورة، اختيار وتجهيز المواد والعدد والمعدات للعمليات
ب ت ط ج (ص - ث) ٢ أ	تشغيل المواد يدوياً وبالمعدات
ب ت ط ج (ص - ث) ٣ أ	تجميع المنتجات الخشبية وتركيب الإكسسوارات
ب ت ط ج (ص - ث) ٤ أ	تقرير متطلبات إصلاح المنتجات الخشبية والموافقة على الإصلاح
ب ت ط ج (ص - ث) ٥ أ	تجهيز وتركيب المنتجات الخشبية بالموقع
ب ت ط ج (ص - ث) ٦ أ	التحقق من طبيعة المنتجات والوثائق
ب ت ط ج (ص - ث) ٧ أ	الترتبية والتحكم فى علاقات العمل فى قطاع صناعة الأثاث
ب ت ط ج (ص - ث) ٨ أ	تقدم عمل البيئة والسلامة والصحة المهنية
ب ت ط ج (ص - ث) ٩ أ	تطبيقات حل المشكلات، الرياضيات، التجارب المعملية العملية، الرسم، تكنولوجيا المعلومات
ب ت ط ج (ص - ث) ١٠ أ	المواد والمنتجات

ب ت ط ج (ص - ث) ١ أ إيداء المشورة، اختيار وتجهيز المواد، والعدد والمعدات للعمليات

الوصف (Description) :

لقد تم تصميم هذه الوحدة لتمد المتدرب بمعلومات أساسية ومهارات ضرورية من أجل تقدير، تقييم، اختيار وإعداد المواد، والعدد والمعدات وإجراء عمليات وتصنيع خاصة لصناعة الأثاث.

مستوى المهارة (العناصر) Standards

- | | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| تقدير المتطلبات من خلال المواصفات. | : ١-١-٢ (ص - ث) |
| تقييم المواد وإيداء الرأى للشراء من خلال البدائل المتاحة. | : ٢-١-٢ (ص - ث) |
| تقدير المتطلبات لعمليات التصنيع. | : ١-٢-٢ (ص - ث) |
| اختيار المواد (الخامات) المناسبة لعمليات التصنيع (التشغيل) | : ٢-٢-٢ (ص - ث) |
| الموافقة على المواد المختارة وتسجيل المواد المسحوبة من المخزن. | : ٣-٢-٢ (ص - ث) |
| تجميع وتصنيف ورص المواد استعداداً لعمليات التشغيل. | : ١-١-٣ (ص - ث) |
| اختيار وتجهيز العدد اليدوية. | : ٢-١-٣ (ص - ث) |
| تجهيز العدد اليدوية الكهربائية والماكينات لعمليات التشغيل. | : ٣-١-٣ (ص - ث) |
| إعداد النماذج والباثرونات. | : ٤-١-٣ (ص - ث) |

مواصفات التقييم (Assessment Specification) :

وهى البرهان أو الدليل المطلوب لشرح الجدارة بوضوح، ويجب أن يتواكب مصدر برهانك مع المخرجات المطلوبة.

ويمكن أن يتم أخذ هذا البرهان أو الدليل مما يحدث طبيعياً بموقع العمل، أو من خلال محاكاة ذلك والتي يجب أن تصمم بعناية، وتأخذ لتعكس حقيقة عمل بيئي فعلى.

وسوف يؤكد هذا الدليل من خلال الجدول الزمني للتقييم بأنك قمت بشرح الجدارة من أجل استمرار الأنشطة لمستوى محدد من الوحدة.

العدد اليدوية تتوافق مع المشروع مثل : الرسم، القياس، العلام، القطع والنشر، وعدد التثبيت والتشطيب.

– العدد اليدوية الكهربائية تتوافق مع المشروع.

– الماكينات تتوافق مع المشروع.

الجدارة أو المهارات العملية (Practical Competencies)

- ١-١-٢ شرح (بيان عملي) للاستخدام الأمثل لعدد ومعدات القياس.
- ٢-١-٢ قراءة الرسومات التنفيذية واستخراج مقياس الرسم والأبعاد.
- ٣-١-٢ القيام بعمليات القياس/ المقارنة ونتائج الحسابات من خلال المواصفات.
- ٤-١-٢ التأكد من نتائج الحسابات وتسجيلها في المستندات المخصصة لذلك.
- ٥-١-٢ تقدير الخامات المطلوبة واختيارها.
- ٦-١-٢ ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة.
- ٧-١-٢ شرح (بيان عملي) لتعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية.

المعارف النظرية المطلوبة :

على المتدرب أن :

- ١-١-٢ تعريف وإقرار وظيفة العدد ومعدات القياس.
- ٢-١-٢ وصف كيفية قراءة الرسومات التنفيذية، وشرح كيفية استخراج مقياس الرسم والأبعاد بوضوح.
- ٣-١-٢ كتابة التسلسل اللازم لتنفيذ عمليات القياس، والمقارنة ونتائج الحسابات من خلال المواصفات.
- ٤-١-٢ كتابة الطرق المستخدمة لمراجعة وتسجيل الحسابات.
- ٥-١-٢ وصف كيفية تقدير الخامات، والهالك منها.
- ٦-١-٢ ذكر المعيار الأساسي المطلوب من أجل اختيار الخامات.
- ٧-١-٢ ذكر الإجراءات المتبعة عند ملء المستندات الخاصة بالخامات أو المواد المختارة.
- ٨-١-٢ تحديد وتسجيل تعليمات السلامة والصحة المهنية المتعلقة بتنفيذ تلك العملية.

نتائج البحث :

- تم تحديد مستويات المهارة لمهن صناعة الأثاث بثلاث مستويات لكل مهنة بعد مراجعة المواصفات الموجودة في الوضع الراهن، تم وضع التوصيف المرجعي للمهارات الجديدة.
- تم تحديد مستويات المهارة التي تحقق احتياجات سوق العمل حالياً ومستقبلاً بما يساير المهارات والمستويات المرجعية الأوربية.

توصيات البحث :

- الأخذ بالمواصفات المرجعية لمستويات المهارة لصناعة الأثاث المصري والتي جاءت بالبحث والعمل على تحقيقها في سوق العمل.
- الزام المتدربين بجميع مراكز التدريب بجمهورية مصر العربية على الالتزام بالمستويات المهنية الثلاث لصناعة الأثاث المصري لكي يمارسوا النشاط المهني في سوق العمل.

مصادر البحث :

الكتب العلمية :

- ١- السيد عزت قنديل (٠.٥٠١)، السيد خير الله (٠.٥٠١) : تكنولوجيا صناعة الأخشاب ومنتجاتها، منشأة المعارف، الإسكندرية، الطبعة الأولى، ١٩٩٩م.
- ٢- السيد يسن : العولمة بين السلبيات والإيجابيات، ميريت للنشر والمعلومات، القاهرة، الطبعة الأولى، ٢٠٠٠م.
- ٣- أسامة المجذوب : الجات ومصر والبلدان العربية من هافانا إلى مراكش، الدار المصرية اللبنانية للطباعة والنشر، القاهرة، الطبعة الأولى، ١٩٩٦م.
- ٤- أسامة المجذوب : العولمة والإقليمية، الدار المصرية اللبنانية للطباعة والنشر، القاهرة، الطبعة الأولى، ٢٠٠٠م.
- ٥- طارق اللبان : أثر العولمة على التنمية الاقتصادية في مصر، نهضة مصر للطباعة والنشر، القاهرة، الطبعة الأولى، ٢٠٠٠م.

الدوريات :

- ٦- اتحاد الصناعات المصرية، " التحليل الوظيفي ووضع نظام التعليم والتدريب المهني " دليل فني، القاهرة، ٢٠٠٠م.

المراجع الأجنبية :

- 7- Albert Jackson, David Day : Wood Worker's Manual, Printed and bound by LEGOSPA Vicenza, Italy, 1996.
- 8- Charles Self : Wood Worker's Source Book, Better Way Books, New York, First Edition, 1993.
- 9- Claire Downey : New Furniture, Thames & Hudson Ltd., London, First Edition, 1992.
- 10- Jerryll Hobegger, Joseph H. Osman : The Source Book of Modern Furniture, New York, 1989.
- 11- Hohn L. Feirer : Wood Working For Industry – Technology & Practice Glencoe Publishing Company, New York, Third Edition, 1997.
- 12- Marian Page : Furniture Designed by Architects, London, 1983.
- 13- Robbie J. Blake More : History of Interior Design Furniture, Von Nostrand Reinhold, New York, 1997.
- 14- Susan S. Szenasy : Office Furniture, Quarto Marketing LMD, New York, 1984.

ملخص البحث

إن إعداد العنصر البشري بمستويات معترف بها دولياً، حتى توازى في قدراتها وكفاءتها المستويات المرجعية الأوروبية، يعتبر عنصراً هاماً لجذب الاستثمارات الأجنبية ويفتح أسواقاً جديدة للمنتجات المصرية تنافس فيها بإنتاجها المتميز، كما يتيح فرص عمل جديدة لعمالة مدربة بجدارة، ومن ثم قدرة على المنافسة محلياً وخارجياً.

مشكلة البحث :

— عدم وجود نظام دائم لمستويات المهارة القومية . . طبقاً للمستويات العالمية .
— تأهيل الأفراد بالمهارات الموجودة حالياً لا يتناسب مع احتياجات المجتمع وتحقيق متطلبات سوق العمل بالدول الأوروبية .

هدف البحث :

أولاً : إقامة نظام دائم لمستويات المهارة القومية . . طبقاً للمستويات العالمية . . تتوافق معه مخرجات العملية التدريبية والتعليمية .

ثانياً : تأهيل العمالة الفنية بالمهارات المطلوبة للموائمة مع احتياجات القطاع الصناعى وتحقيق متطلبات سوق العمل .

نتائج البحث :

— تم تحديد مستويات المهارة لمهن صناعة الأثاث بثلاث مستويات لكل مهنة بعد مراجعة المواصفات الموجودة في الوضع الراهن ثم وضع التوصيف المرجعي للمهارات الجديدة .

– تم تحديد مستويات المهارة التي تحقق احتياجات سوق العمل حالياً ومستقبلاً بما يساير المهارات والمستويات المرجعية الأوروبية.

توصيات البحث :

- الأخذ بالموصفات المرجعية لمستويات المهارة لصناعة الأثاث المصري والتي جاءت بالبحث والعمل على تحقيقها في سوق العمل.
- الزام المتدربين بجميع مراكز التدريب بجمهورية مصر العربية على الالتزام بالمستويات المهنية الثلاث لصناعة الأثاث المصري لكي يمارسوا النشاط المهني في سوق العمل.